|  |
| --- |
| 附件1**沈阳供销集团有限公司下属企业招聘岗位信息表** |
| **单位名称** | **岗 位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| 沈阳新供销运营管理集团有限公司 | 副总经理 | 1 | 1. 根据总经理的安排部署，落实电商业务的日常运营；
2. 通过整合内外部资源带领团队实现销售增长、利润提升、品牌建设和市场份额扩张的战略目标；
3. 确保达成电商运营版块预期经营效果。
 | 1. 45岁以下，五年以上电商平台运营相关工作经验；
2. 大专及以上学历，不限专业；
3. 了解渠道模型及业务架构，定期分析电商业务销售数据调整运营策略，跟踪电商行业趋势与政策变化及时调整业务策略；
4. 具备良好的管理协调能力。
 |
| 新媒体运营专员 | 3 | 1. 负责抖音账号的内容策划与日常运营；
2. 策划创意短视频、撰写优质文案；
3. 跟踪抖音平台的数据分析，提升品牌知名度。
 | 1. 30岁以下；
2. 大专及以上学历，传媒相关专业，有传媒相关工作经验者优先；
3. 熟悉抖音平台规则和运营策略,具备良好的内容策划和创意能力；
4. 具备良好的沟通能力和团队合作精神，能够有效地与客户和团队成员沟通。
 |
| 沈阳新供销运营管理集团有限公司 | 电商运营专员 | 2 | 1. 负责公司业务推广、后台维护；
2. 跟踪团队年度、季度、月度销售目标完成情况，助力团队达成业绩目标。
 | 1. 40岁以下；
2. 大专及以上学历，不限专业；
3. 熟练掌握办公软件，有较强的学习能力与自我驱动力。
 |
| 沈阳新供销农资有限公司 | 业务员 | 1 | 1. 开发新客户、维护现有客户、完成区域农药销售目标；
2. 开展农药市场信息的收集和整理工作；
3. 参与新产品推广与销售工作。
 | 1. 40岁以下；
2. 大专及以上学历，不限专业；
3. 性格外向、反应敏捷、具有较强的沟通能力及销售技巧，有责任心；
4. 有一定的市场判断能力和良好的客户服务意识。
 |
| 沈阳秋实生态环境发展有限公司 | 办公室职员 | 1 | 1. 主要负责对外业务洽谈，办公室行政管理，对外宣传工作；
2. 管理公章和档案资料，监督商品采购、入库和出库库存管理；
3. 处理人事相关的事务。
 | 1. 40岁以下；
2. 本科及以上学历，不限专业；
3. 做事细心、耐心、有责任感；
4. 熟悉Windows系统运维，熟练使用office软件。
 |